

รายงานการประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต
วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้เข้าประชุม

๑. นางศรีจันทน์ อุดมแก้วกาญจน์	สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น	สสอ.นาหมื่น
๒. นายรัฐศาสตร์ ชันยอด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.นาหมื่น
๓. นางนันทวรรณ ฐปะละ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สสอ.นาหมื่น
๔. นายวรพจน์ บุญเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.นาหมื่น
๕. นางสาวจนา ธิเชียว	เจ้าพนักงานธุรการ	สสอ.นาหมื่น
๖. นางศิรินาวิน มะราช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.นาทะนุง
๗. นางสาวสุพัตรา จัมนันใจ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.นาทะนุง
๘. นางสาวสุริญา สมคำ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.นาทะนุง

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นางศรีจันทน์ อุดมแก้วกาญจน์ สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมในเวลา ๐๙.๐๐ น. และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : TA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการดังนี้ การเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสิ้น ๒๔ หัวข้อ โดยได้นำหลักการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (ด้าน สาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล(Governance Excellence) ที่มุ่งเน้นให้ทุกหน่วยในสังกัดดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ทุกหน่วยงาน ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานต้องมีแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานที่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ๘ ขั้นตอน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

ที่มาและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามบทบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชีการ รายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรฐาน

ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ข้อ ๒.๗ ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติข้อ ๙ จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแล พิจารณาย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการขององค์กร ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินงานในการบรรลุเป้าหมายขององค์กรโดยเชื่อมโยงสัมพันธ์กับภารกิจขององค์กร นโยบาย แผนปฏิบัติการ และกิจกรรมขององค์กร ซึ่งอาจมีสถานการณ์ที่คาดไม่ถึง หรือปัญหา อุปสรรคที่มีผลกระทบในเชิงลบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือภารกิจขององค์กรโดยรวม จึงต้องมีการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ เพื่อช่วยป้องกันหรือควบคุมความเสียหายในการดำเนินงานที่อาจจะเกิดขึ้น โดยเริ่มตั้งแต่การระบุความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยงและการกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานขององค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่คณะกรรมการผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กรจะต้องทำความเข้าใจและให้ความสำคัญเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กรภารกิจตามนโยบายและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

๑. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และสามารถควบคุมได้ ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๒. เพื่อกำหนดมาตรการ กิจกรรมในการจัดการความเสี่ยงและมีการติดตามประเมินอย่างต่อเนื่อง

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันในการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบในทิศทางเดียวกันการพิจารณาความเสี่ยงการกำหนดประเด็นความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๙ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง
๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
๕. แผนบริหารความเสี่ยง
๖. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
๗. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
๘. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

วิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงของแต่ละโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น

สถานะสีเขียว : เป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง : เป็นความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่าง

ปฏิบัติงานตามปกติการควบคุมดูแล

สถานะสีส้ม : เป็นกระบวนการความเสี่ยงระดับสูงเป็นกระบวนการที่มีผู้มาเกี่ยวข้องหลายคนหลายหน่วยงานภายในองค์กรมีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีแดง : เป็นความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรือสม่ำเสมอ

การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น ได้นำค่าความเสี่ยงรวม (ความจำเป็น x ความรุนแรง) มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริต ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการ จะแบ่งเป็น ๓ ระดับคือ

ระดับดี : จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยงไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียทางการเงิน

ระดับพอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งที่ยังจัดการไม่ได้กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรแต่ยอมรับได้มีความเข้าใจ

ระดับอ่อน : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อยการจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่ายมีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

โอกาส/ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	Know factor ความเสี่ยงที่เคยเกิด	Unknow factor ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิด
<u>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว</u> - นำรถยนต์ราชการของ สสอ.ไปใช้ในกิจกรรมของตนเอง นอกเหนือจากงานของ สสอ.บ่อยครั้งซึ่งต้อง รับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันด้วยตนเองแต่กลับมีการเบิก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและทำการเบิกกว่าความเป็นจริง		✓
<u>การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือรับสินบน</u> - การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้น ได้ผลประโยชน์จากองค์กร		✓
<u>การทำธุรกิจส่วนตัว</u> - เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทำ สัญญาซื้อของจากร้านหรือบริษัทของครอบครัว ตนเองหรือบริษัทที่ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่		✓
<u>การทำงานพิเศษ</u> - การที่เจ้าหน้าที่ไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก สสอ.อย่างเต็มที่แต่เอาเวลาไปรับงานพิเศษอื่นๆที่อยู่ เหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน		✓
<u>การจัดซื้อจัดจ้าง</u> - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการ ประมูล - การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารล่าช้า		✓

ประธาน : ผมขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านตระหนักว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องที่สำคัญและขอให้ศึกษาระเบียบการทำจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกระเบียบและรอบคอบทุกครั้ง

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นด้วยพร้อมกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้ส่งแบบการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (MOIT) ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดรายไตรมาส

๕.๒ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความคล่องตัวในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงขอให้กลุ่มงานบริหารเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๓ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เลือกด้านการวิเคราะห์ ผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง - สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น กำหนดให้มีการ กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ นอกจาก การตรวจสอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๖๕๖๐ กำชับให้ ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ รมัฒระวังไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับประโยชน์ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากมีกรณีดังกล่าว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่นจะดำเนินการ สืบสวน หากมี มูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด ตลอดจนมีแนวทางในการป้องกันและแก้ไข ปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดแย้งระหว่างบทบาทโดยหากผู้มีหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งที่หมิ่นเหม่ต่อการเกิด ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ที่อาจจูงใจ ชักนำสู่การกระทำผิด ต้องถอนตัวจากการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ งดแสดงความคิดเห็น ละเว้นการให้คำปรึกษา และงดออกเสียง

๕.๔ จัดทำ "คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน" โดยมีแนวทาง ในการป้องกัน ปัญหา เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- มีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน –การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจในการปฏิบัติ ราชการ ตลอดจนการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์กร (Good Government)

- กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ

๕.๕ จัดให้มีประชุม/สัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕.๖ จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๕.๗ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในกรณีนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น ขอให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการดังนี้

- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับบุคคล (Work Flow) - มีการกำหนดแนวปฏิบัติเป็นคู่มือให้ส่วนงานต่างๆถือปฏิบัติ

- มีการกำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามงาน รับทราบ ผลกระทบหรือ ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน

- มีการกำหนดกรอบเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบที่สำคัญๆ ทุกไตรมาสและประจำปี

- กลุ่มงานบริหารงาน ได้จัดทำประกาศกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเวียนแจ้งให้ทราบทุกกลุ่มงานแล้ว

๕.๘ และเพื่อเป็นการเสริมสร้างพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และหน่วยงานลูกข่าย เกี่ยวกับการพัฒนา ทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย การป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ตามมาตรการ ๔ มาตรการเบื้องต้นที่เจ้าหน้าที่ ควร ตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด คือ มาตรการการใช้รถยนต์ส่วนราชการ มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ ซึ่งทั้งหมดนี้เห็น ควรจัดทำโครงการอบรมโดยวิทยากรผู้มีความรู้ และความชำนาญเกี่ยวกับกฎ ระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ทุกคน โดยมอบหมายให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการดังนี้

๕.๘.๑ จัดทำโครงการอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสแบบบูรณาการ
คณะกรรมการ ประสานงานสาธารณสุขอำเภอหนองหิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๕.๘.๒ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มี
วินัย แก้ไขการกระทำผิดวินัย

๕.๘.๓ โครงการอบรมการปรับปรุงประเมินผลการควบคุมภายในและระบบงานสารบัญ
คณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขอำเภอหนองหิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง, ประกาศ, นิเทศการ, เข้าร่วมงาน, จัดทำ, เผยแพร่, จัดส่ง เอกสาร
และกลุ่มงานบริหารทั่วไปรับเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการจัดทำโครงการอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ทั้ง ๓ โครงการ
ให้ทันตามกำหนดเวลา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม



(นางสาวรจนา ธิเชียว)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นายรัฐศาสตร์ ชันยอด)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น

เรื่อง มาตรการการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)และผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการจัดการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตและความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่นและเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) และผลประโยชน์ทับซ้อนของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข อำเภอ นาหมื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การรับสินบนทุกรูปแบบ
๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่จะต้องไม่เรียกรับสินบน หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเพื่อการใดๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และกฎหมาย
๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่จะต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย หากพบการกระทำผิดเข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เมื่อจะใช้เงินและหรือทรัพย์สินของทางราชการจะต้องใช้อย่างประหยัดโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๗. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่จะต้องวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
๘. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ ควบคุม กำกับ ดูแล เพื่อมิให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ต่าง ๆ ใ้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศรีจันท์ อุดมแก้วกาญจน์)

สาธารณสุขอำเภอนาหมื่น